

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «SENIOR TECHNICAL EXPERT» ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: «ADRIATIC MODEL OF SUSTAINABLE MOBILITY IN THE HEALTH & CARE SECTOR» ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ADRIATIC IPA CROSSBORDER COOPERATION 2007-2013»

PROJECT Title: ADRIATIC MODEL OF SUSTAINABLE MOBILITY IN THE HEALTH & CARE SECTOR

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «SENIOR TECHNICAL EXPERT» ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: «ADRIATIC MODEL OF SUSTAINABLE MOBILITY IN THE HEALTH & CARE SECTOR» ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ADRIATIC IPA CROSSBORDER COOPERATION 2007-2013»

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ STRATEGIC GREECE – ITALY 2007 - 2013

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ: ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΩΣ 31-03-2016

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ: 29.756,10€ - ΦΠΑ : € 6.843,90 - ΣΥΝΟΛΟ: 36.600,00 ΕΥΡΩ

ΤΟ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (85%) ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ (15%)



ΚΕΡΚΥΡΑ, 11/02/2015

Ορισμοί προκήρυξης:	6
A ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ	8
<u>A.1 ΤΟ ΕΡΓΟ “Adriatic Model of Sustainable Mobility in the Health & Care Sector-AdriHealthMob” ΤΗΣ INNOPOLIS</u>	<u>8</u>
<u>A.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΡΓΟΥ</u>	<u>10</u>
A.2.1 Πακέτα εργασίας του έργου AdriHealthMob	10
A.2.2 Εργασίες του υπό προκήρυξη έργου	10
<u>A.3 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</u>	<u>14</u>
<u>A.3.1 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Έργου</u>	<u>14</u>
<u>A.3.2 Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου</u>	<u>17</u>
A.3.2.1 Υπεύθυνος Έργου & Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου	18
<u>A.3.3 Μεθοδολογία διοίκησης Έργου</u>	<u>18</u>
<u>A.3.4 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου</u>	<u>19</u>
<u>A.3.5 Διαδικασία παραλαβής Έργου</u>	<u>19</u>
<u>A.4 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ</u>	<u>20</u>
<u>A.4.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού</u>	<u>20</u>
<u>A.4.2 Προϋπολογισμός Έργου</u>	<u>20</u>
<u>A.4.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής</u>	<u>20</u>
<u>A.4.4 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού</u>	<u>20</u>
<u>A.4.5 Ημερομηνία δημοσίευσης της Προκήρυξης</u>	<u>23</u>
<u>A.4.6 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών</u>	<u>23</u>
<u>A.4.7 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού</u>	<u>23</u>
<u>A.4.8 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης</u>	<u>23</u>
<u>A.5 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ</u>	<u>25</u>
<u>A.5.1 Δικαίωμα Συμμετοχής</u>	<u>25</u>

<u>A.5.2</u>	<u>Δικαιολογητικά Συμμετοχής</u>	<u>25</u>
<u>A.5.3</u>	<u>Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής</u>	<u>29</u>
<u>A.6</u>	<u>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</u>	<u>33</u>
<u>A.6.1</u>	<u>Τρόπος Υποβολής Προσφορών</u>	<u>33</u>
<u>A.6.2</u>	<u>Περιεχόμενο Προσφορών</u>	<u>33</u>
	• Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»	36
	• Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»	36
	• Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»	36
<u>A.6.3</u>	<u>Ισχύς Προσφορών</u>	<u>36</u>
<u>A.6.4</u>	<u>Εναλλακτικές Προσφορές</u>	<u>37</u>
<u>A.6.5</u>	<u>Τιμές Προσφορών – Νόμισμα</u>	<u>37</u>
<u>A.7</u>	<u>ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</u>	<u>38</u>
<u>A.7.1</u>	<u>Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών</u>	<u>38</u>
	<u>Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών</u>	<u>39</u>
	Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών	40
	Συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης	40
<u>A.7.2</u>	<u>Απόρριψη προσφορών</u>	<u>40</u>
<u>A.7.3</u>	<u>Προσφυγές</u>	<u>41</u>
<u>A.7.4</u>	<u>Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού</u>	<u>41</u>
<u>A.8</u>	<u>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u>	<u>42</u>
<u>A.8.1</u>	<u>Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης - Εγγυήσεις</u>	<u>42</u>
<u>A.8.2</u>	<u>Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις</u>	<u>43</u>
<u>A.8.3</u>	<u>Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις</u>	<u>43</u>
<u>A.8.4</u>	<u>Υποχρεώσεις Αναδόχου</u>	<u>44</u>
<u>A.8.5</u>	<u>Υπεργολαβίες</u>	<u>45</u>
<u>A.8.6</u>	<u>Εμπιστευτικότητα</u>	<u>46</u>

<u>A.8.7</u>	<u>Πνευματικά δικαιώματα – Μελλοντικές επεκτάσεις</u>	<u>47</u>
<u>A.8.8</u>	<u>Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία</u>	<u>47</u>
	<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</u>	<u>48</u>
	Ανάλυση Οικονομικής Προσφοράς	48
	Υπηρεσίες 48	
	Άλλες δαπάνες	48
	Συγκεντρωτικός πίνακας Οικονομικής Προσφοράς	49
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	50

Συνοπτικά στοιχεία Έργου

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	INNOPOLIS – ΚΕΝΤΡΟ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	“SENIOR TECHNICAL EXPERT” ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: “Adriatic Model of Sustainable Mobility in the Health & Care Sector” που χρηματοδοτείται από το πρόγραμμα ADRIATIC IPA CROSSBORDER COOPERATION 2007-2013
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	INNOPOLIS – ΚΕΝΤΡΟ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοιχτός Διαγωνισμός (με δημοσίευση) με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (best value for money).
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των 36.600,00 Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%. - (Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 29.756,10€- ΦΠΑ : € 6.843,90)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ADRIATIC IPA CROSSBORDER COOPERATION 2007-2013 (ποσοστό 85% από το Ευρωπαϊκό Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης και 15% από εθνικούς πόρους).
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Από την υπογραφή της Σύμβασης έως 31-03-2016
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	13-02-2015
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	02-03-2015 και ώρα έως 17:00
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	16-03-2015 και ώρα έως 14:00
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Η ΕΔΡΑ ΤΗΣ INNOPOLIS ΣΤΗΝ ΚΕΡΚΥΡΑ, Ιάσωνος & Σωσιπάτρου 13, Κέρκυρα
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	17-03-2015 και ώρα 17:00

Ορισμοί προκήρυξης:

Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη <u>Σύμβαση</u> και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
Αναθέτουσα Αρχή	Η INNOPOLIS – ΚΕΝΤΡΟ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ η οποία θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη <u>Σύμβαση</u> για την εκτέλεση του Έργου.
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
Αρμόδια Επιτροπή	Η Επιτροπή που συστήνεται για την παραλαβή και αξιολόγηση των προσφορών.
Προκήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους / υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
ΟΔΕ	Ομάδα Διοίκησης Έργου
Ε.Π.Π.Ε	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου
Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η ελληνική ή η αγγλική γλώσσα. Η παρούσα προκήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η <u>Σύμβαση</u> είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα εκτός από τις προδιαγραφές του έργου που είναι στην αγγλική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα.
Έργο	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.
Προϋπολογισμός Έργου	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ της INNOPOLIS ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.

Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη <u>Σύμβαση</u> , β. την Τεχνική <u>Προσφορά</u> του Αναδόχου, γ. την Οικονομική <u>Προσφορά</u> του Αναδόχου και δ. την <u>Προκήρυξη</u> .
Συμβατικό Τίμημα	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
Φορέας Υλοποίησης	INNOPOLIS – ΚΕΝΤΡΟ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

A ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

A.1 ΤΟ ΕΡΓΟ “Adriatic Model of Sustainable Mobility in the Health & Care Sector- AdriHealthMob” ΤΗΣ INNOPOLIS

Το AdriHealthMob επιδιώκει να καθορίσει ένα βιώσιμο μοντέλο μεταφορών για την υγεία και την περίθαλψη, καθιστώντας την προσβασιμότητα και την κινητικότητα των επιβατών / ταξιδιωτών ασφαλέστερη και πιο ορθολογική.

Το έργο στοχεύει στην ανάπτυξη βιώσιμων υπηρεσιών μεταφοράς, μέσω ενός μοντέλου σχεδιασμού του συστήματος υγείας και περίθαλψης διασυννοριακού χαρακτήρα, σε ολόκληρη την περιοχή της Αδριατικής. Μέσα από τη συμμετοχή των δικαιούχων του έργου και την υλοποίηση του προγράμματος, το AdriHealthMob θα κάνει τις μετακινήσεις των υπηρεσιών στον τομέα της υγείας και της περίθαλψης πιο ασφαλείς, πιο λογικές, πιο φιλικές προς το περιβάλλον, πιο λειτουργικές και «έξυπνες».

Επίσης, προτίθεται να παράσχει συνεπείς λύσεις στις ανάγκες αυτές, μέσω της προώθησης και της δημιουργίας της Αδριατικής διασυννοριακής περίθαλψης και υγείας της Αδριατικής. Ο ορισμός και η εφαρμογή των σχετικών υπηρεσιών μεταφορών, η εισαγωγή εφαρμογών ICT (ηλεκτρονική υγεία, mHealth τηλε-υγεία), την εφαρμογή των ειδικών και προσαρμοσμένων λύσεων κινητικότητας, την καθιέρωση πρωτοκόλλων και κοινές πρακτικές ολοκληρωμένου σχεδιασμού με σκοπό να προάγουν την καινοτομία στη λεκάνη της Αδριατικής την πιο καινοτόμο στην εμπειρία μεταφοράς για την υγεία και την περίθαλψη.

ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Συγκέντρωση, συστηματοποίηση και ανάλυση των δεδομένων, πληροφοριών, εγγράφων, πολιτικών, οικονομικών επιδόσεων και επιχειρησιακών στρατηγικών, με σκοπό να δημιουργηθεί ένα πιο λειτουργικό μοντέλο διασυννοριακών μεταφορών για την υγεία και την περίθαλψη.
2. Εισαγωγή εφαρμογών ICT στον τομέα της υγείας και πρόνοιας με επίκεντρο την κινητικότητα σε όλη την Αδριατική μακρο – περιφέρεια, ώστε να ενσωματώσει, να αναβαθμίσει και να βελτιστοποιήσει τους διάφορους τρόπους μεταφορών .
3. Εκσυγχρονισμός των υφιστάμενων υποδομών, καθιστώντας τες προσιτές για την υγεία και τη φροντίδα μέσω αποτελεσματικών και βιώσιμων μεταφορών.
4. Προώθηση κοινών κανόνων και πρωτοκόλλων για τις μεταφορικές υπηρεσίες για την υγεία και την περίθαλψη, ώστε να εξασφαλιστεί αποτελεσματική κινητικότητα και εξοικονόμηση πόρων.
5. Αναγνώριση και χαρτογράφηση καλών πρακτικών στην υγεία και πρόνοια στην περιοχή της Αδριατικής, με στόχο την ανάπτυξη ενός δικτύου καινοτόμων μεταφορών σε διασυννοριακό επίπεδο.

6. Ορισμός πιλοτικών πρωτοβουλιών, βιώσιμων μεταφορών, έλεγχος και επικύρωση καινοτόμων λύσεων.
7. Παροχή προτάσεων, κατευθυντήριων γραμμών και συστάσεων για μια βιώσιμη, διατομεακή, ολοκληρωμένη και εγκάρσια στρατηγικής για τις διασυνοριακές μεταφορές και το σύστημα υγείας και περιθαλψης.

Εταιρικό Σχήμα:

- LB – Federal Ministry of Health of Bosnia and Herzegovina, BOSNIA-HERZEGOVINA
- FB1 –Association for Promotion of Local Development and Education MSC, BOSNIA-HERZEGOVINA
- FB2 – Polytechnic University of Marche, ITALY
- FB3 –Agency for Accreditation of Health Care Institutions of Serbia, SERBIA
- FB4 – Ministry of Health of Montenegro, MONTENEGRO
- FB5 – Ministry of Health of the Republic of Croatia, CROATIA
- FB6 – Tetras business consulting, limited liability company, SLOVENIA
- FB7 – Durres Regional Hospital, ALBANIA
- FB8 – Business and Economy Promotion Center, ALBANIA
- FB9- Social Cooperative COOSS Marche, ITALY
- FB10- Marche Nord Hospital, ITALY
- FB11- CNR National Research Council – IFC Institute of Clinical Physiology, ITALY
- FB12- InnoPolis – Centre for Innovation and Culture, GREECE
- FB13- Ionian University, GREECE
- FB14- Softpro ltd, ITALY

Associates

1. Federal Ministry Transport and Communications, BOSNIA-HERZEGOVINA
2. P.C.Sarajevo International Airport, limited Liability Company, Sarajevo, BOSNIA-HERZEGOVINA

A.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΡΓΟΥ

A.2.1 Πακέτα εργασίας του έργου AdriHealthMob

Το έργο συνοπτικά περιλαμβάνει τα ακόλουθα πακέτα εργασίας:

1. ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1 – CROSS BORDER PROJECT MANAGEMENT AND COORDINATION
2. ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2 – COMMUNICATION AND DISSEMINATION
3. ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 3 – CAPITALIZATION AND SUSTAINABILITY
4. ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 4 – ANALYSIS, SURVEYS AND STUDIES
5. ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 5 – LEVERS FOR SUSTAINABLE CHANGES IN HEALTH AND CARE SYSTEMS MOBILITY
6. ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 6 – PILOT ACTIONS
7. ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 7- JOINT AND SUSTAINABLE TRANSPORT IN HEALTH AND CARE

A.2.2 Εργασίες του υπό προκήρυξη έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος για το ΥΠΟΕΡΓΟ «SENIOR TECHNICAL EXPERT» ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: “ADRIATIC MODEL OF SUSTAINABLE MOBILITY IN THE HEALTH & CARE SECTOR” θα αναλάβει τις ακόλουθες δράσεις::

WP3 – Action 3.1 “Identification of existing experiences”

The Senior will cooperate with the WP Leader in order to define the strategy of the Capitalization Process and will be responsible to implement the activities defined by following the abovementioned Capitalization Process.

In detail the Senior Expert has to:

1. present a detailed plan describing how intend to carry out this study, in particular he/she is required to present:
 - The detailed action plan, that includes: intermediate and final deliverables, Gantt, Instrument that will be used to carry out the analysis, resources that will be used
 - The methodology to conduct the survey:
 - o The data that have to be collected
 - o The structure of the database
 - o The questionnaires that will be distributed and the scheme of interviews
 - o The way on which these data will be stored

- The methodology to conduct the data analysis
- 2. Provide n.1 report on census of experiences (past, ongoing, planned) in the field of sustainable transport in health and care sector with identified terms and glossary
- 3. Implement all actions required in order to assure the best coordination and cooperation with WP Leader and all other Partners.

The Expert must also take care to format the above reports in graphical form suitable for publication and on line dissemination, following all the instructions of the Programme IPA ADRIATIC 2007-2013 regard to the production of communication materials.

WP3 – Action 3.2 “Analysis and database collection”

The Senior Expert will be responsible to implement data analysis required by WP3 Leader: in fact WP3 Leader, according to the AF, has to propose a grid for the assessment and the analysis of the project selected as previously described in Action 3.1.

Moreover the Senior Expert will be responsible for the further collection of information, as defined by WP3 Leader, even through specific questionnaires or face-to face interviews.

The Expert must also take care to format the above reports in graphical form suitable for publication and on line dissemination, following all the instructions of the Programme IPA ADRIATIC 2007-2013 regard to the production of communication materials.

WP3 – Action 3.3 “Networking with Innovative initiatives and best practices”

The Senior Expert will be responsible for the coordination with WP3 Leader and with all Partners involved in Action 3.3.

The Senior Expert will be responsible to create and develop synergies and connections with some selected projects that bring important and innovation impact on the targeted sectors (Health, Transport, ICT...).

In detail the Capitalization Expert has to:

1. present a detailed plan describing how intend to carry out this phase, in particular the Senior Expert is required to present:
 - The detailed action plan, that includes: intermediate and final deliverables, Gantt, Instrument that will be used to carry out the analysis, resources that will be used
 - The methodology and ratio to select the projects that has to be included in the strategic network.
2. Provide all data collected, and the related bibliography, sitography and all other sources
3. Provide all organized data in Excel or in another compatible format (i.e. opensource)

4. Provide n.1 report on the analysis about the selected projects, and on the possibility of further developments and cooperation.

Moreover the Expert could be asked to organize and participate in field studies in Countries where the selected best practices and most innovative experiences are implemented.

The Expert must also take care to format the above reports in graphical form suitable for publication and on line dissemination, following all the instructions of the Programme IPA ADRIATIC 2007-2013 regard to the production of communication materials.

WP3 – Action 3.4 “Dissemination and Valorization”

The Capitalization Expert will be responsible to collect all contribution from Partners and deliver the List of recommendations and guidelines for policy makers to stimulate Research and Innovation for CB Cooperation.

The Expert will act in coordination with WP3 Leader guidelines and in cooperation with all other Partner. The Senior Expert will be responsible to:

- Plan a networking and clustering event
- Present his/her proposal to the Management Borad of Innopolis, that has to approve the plan defined by the Senior expert
- Organize the agreed networking and clustering event, that is an opportunity to disseminate the project and to valorize the synergies with existing and selected best and innovative practices.

The Senior Expert must also take care to respect all the instructions and guidelines of the Programme IPA ADRIATIC 2007-2013 for the communication events.

WP4 – Action 4.1 “Mapping of Health institutions”

WP4 – Action 4.2 “Mapping of Care institutions”

WP4 – Action 4.3 “Mapping of transport services for health and care”

WP4 – Action 4.4 “Mapping of mobility of patients and crossborder health and care flows”

The Senior Expert will prepare a report on:

- the mobility flows of passengers (people in need of cross-border health and care): origins and destination of trips, services needed, volume, features and trends of cross-border health, existing infrastructures and capacity of holding on, provision of transport services for health and care.
- the mobility behaviors, reasons, determinants and characteristics of cross-border health mobility: specific health and care needs, travelling assistance and support, equipment and devices to carry with; needs of mobility of health and care users in the Adriatic region; the potentials of health and care sectors in the target area and to map the areas of excellence.
- the network of health and care services able to support the transport available in the crossborder health; the existing main road networks and health services/facilities crosscuts; the potential cross-

border routes and pathways; the crosscuts between passenger transport investments needs and health sector investment needs.

The Senior Expert must also take care to format the above reports in graphical form suitable for publication and on line dissemination, following all the instructions of the Programme IPA ADRIATIC 2007-2013 regard to the production of communication materials.

Moreover the Senior Expert will be responsible to systemize all data collected in a macro-regional Database.

WP6 – Action 6.3 “Cross-Border Health Mobility Info Point”

The Senior Expert will be responsible to cooperate with WP Leader and with all other Partners in order to prepare and develop the information and awareness material in a standardized information package to assure the exploitation of optimal and rational routes of transportation and to assure the full access to cross-border health rights.

The Senior Expert will be responsible for the preparation and construction (by giving technical details and following all the required procedures) of the Interactive Panel.

Moreover the Senior Expert will be responsible to follow the bureaucratic path in order to obtain all permissions to install the interactive Panel in the Airport.

Then the Senior Expert will be responsible to prepare a report on the project pilot in Greek Area: Cross-Border Health Mobility Info Point.

A.3 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

A.3.1 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Έργου

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης έως 31-08-2015. Ειδικότερα η χρονική διάρκεια του Έργου ανά Φάση έχει ως εξής :

Ομάδα Εργασίας	Χρονική Διάρκεια		Παραδοτέα
	Από	Έως	
A	E	Από E έως 31-08-2015	<p>WP3 – Action 3.1 “Identification of existing experiences”</p> <p>The Senior has to:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Provide n.1 report on census of experiences (past, ongoing, planned) in the field of sustainable transport in health and care sector with identified terms and glossary <p>WP3 – Action 3.2 “Analysis and database collection”</p> <p>The Senior Expert will be responsible to implement data analysis required by WP3 Leader. Moreover the Senior Expert will be responsible for the further collection of information, as defined by WP3 Leader, even through specific questionnaires or face-to face interviews. The Expert must also take care to format the above reports in graphical form suitable for publication and on line dissemination, following all the instructions of the Programme IPA ADRIATIC 2007-2013 regard to the production of communication materials.</p> <p>WP3 – Action 3.3 “Networking with Innovative initiatives and best practices”</p> <p>The Senior Expert will be responsible to create and develop synergies and connections with some selected projects that bring important and innovation impact on the targeted sectors</p>

Ομάδα Εργασίας	Χρονική Διάρκεια		Παραδοτέα
	Από	Έως	
			<p>(Health, Transport, ICT...).</p> <p>In detail the Capitalization Expert has to:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ present a detailed plan describing how intend to carry out this phase ➤ Provide all data collected, and the related bibliography, sitography and all other sources ➤ Provide all organized data in Excel or in another compatible format (i.e. opensource) ➤ Provide n.1 report on the analysis about the selected projects, and on the possibility of further developments and cooperation. <p>WP3 – Action 3.4 “Dissemination and Valorization”</p> <p>The Capitalization Expert will be responsible to collect all contribution from Partners and deliver the List of recommendations and guidelines for policy makers to stimulate Research and Innovation for CB Cooperation.</p> <p>The Expert will act in coordination with WP3 Leader guidelines and in cooperation with all other Partner. The Senior Expert will be responsible to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan a networking and clustering event - Present his/her proposal to the Management Board of Innopolis, that has to approve the plan defined by the Senior expert - Organize the agreed networking and clustering event, that is an opportunity to disseminate the project and to

Ομάδα Εργασίας	Χρονική Διάρκεια		Παραδοτέα
	Από	Έως	
			<p>valorize the synergies with existing and selected best and innovative practices.</p> <p>WP4 – Action 4.1 “Mapping of Health institutions”</p> <p>WP4 – Action 4.2 “Mapping of Care institutions”</p> <p>WP4 – Action 4.3 “Mapping of transport services for health and care”</p> <p>WP4 – Action 4.4 “Mapping of mobility of patients and crossborder health and care flows”</p> <p>The Senior Expert will prepare a report on:</p> <ul style="list-style-type: none"> - the mobility flows of passengers (people in need of cross-border health and care): origins and destination of trips, services needed, volume, features and trends of cross-border health, existing infrastructures and capacity of holding on, provision of transport services for health and care. - the mobility behaviors, reasons, determinants and characteristics of cross-border health mobility: specific health and care needs, travelling assistance and support, equipment and devices to carry with; needs of mobility of health and care users in the Adriatic region; the potentials of health and care sectors in the target area and to map the areas of excellence. - the network of health and care services able to support the transport available in the crossborder health; the existing main road networks and health services/facilities crosscuts; the potential cross-border routes and pathways; the crosscuts between passenger transport investments needs and health sector investment needs.

Ομάδα Εργασίας	Χρονική Διάρκεια		Παραδοτέα
	Από	Έως	
			<p>Moreover the Senior Expert will be responsible to systemize all data collected in a macro-regional Database.</p> <p>WP6 – Action 6.3 “Cross-Border Health Mobility Info Point”</p> <p>The Senior Expert will be responsible to cooperate with WP Leader and with all other Partners in order to prepare and develop the information and awareness material in a standardized information package to assure the exploitation of optimal and rational routes of transportation and to assure the full access to cross-border health rights.</p> <p>The Senior Expert will be responsible for the preparation and construction (by giving technical details and following all the required procedures) of the Interactive Panel.</p> <p>Moreover the Senior Expert will be responsible to follow the bureaucratic path in order to obtain all permissions to install the interactive Panel in the Airport.</p> <p>Then the Senior Expert will be responsible to prepare a report on the project pilot in Greek Area: Cross-Border Health Mobility Info Point.</p>

Ε: Χρόνος Έναρξης του Έργου

Η ακριβής ημερομηνία των παραδοτέων θα αποφασιστεί από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο και ανάλογα με τις αποφάσεις της επιτροπής καθοδήγησης του έργου.

A.3.2 Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ.

Η InnoPolis θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου την έχει ο Ανάδοχος.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να συμπεριλάβει τα εξής:

A.3.2.1 Υπεύθυνος Έργου & Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου

Να καθορισθεί το στέλεχος του υποψήφιου Αναδόχου που θα αναλάβει το ρόλο:

- του Technical Senior Expert

Συγκεκριμένα για το ανωτέρω στέλεχος να δοθεί βιογραφικό όπου να αναφέρονται οι δραστηριότητές του κατ' ελάχιστον για τα τελευταία πέντε (5) έτη. Το στέλεχος αυτό εκτός από τις οργανωτικές και διαχειριστικές του ικανότητες θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένα άριστη γνώση των ευρωπαϊκών χρηματοδοτικών πλαισίων.:

Ο Senior Expert θα πρέπει να διαθέτει:

- πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών και πενταετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε υλοποίηση έργων συγχρηματοδοτούμενων από την Ε.Ε. που έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς σε φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης.
- κατανόηση σε βάθος των προτύπων και των διαδικασιών Project Management, που καλύπτουν θέματα ποιότητας, ανθρώπινου δυναμικού, καθώς και τεχνικά και οικονομικά θέματα.
- εμπειρία στην οργάνωση και το σχεδιασμό σύνθετων και πολυεπίπεδων έργων με έμφαση στον σχεδιασμό λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών και ανάπτυξη διαδικασιών για την υποστήριξη της λειτουργίας τους.
- άριστη γνώση τουλάχιστον δύο ευρωπαϊκών γλωσσών

A.3.3 Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργαστεί με την ΟΔΕ η οποία θα έχει την αρμοδιότητα της παρακολούθησης της υλοποίησης του Έργου και της οριστικής παραλαβής του. Στην τεχνική του προσφορά ο κάθε υποψήφιος θα πρέπει να προτείνει τη Μεθοδολογία που προτίθεται να ακολουθήσει για την καλύτερη υλοποίηση του έργου.

Ενδεικτικά η προτεινόμενη μεθοδολογία θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης του έργου.
- καταγραφή πιθανών προβλημάτων που εκτιμάται ότι είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή συγκεκριμένων εργασιών και τρόποι αντιμετώπισής τους.

- διαδικασίες που υιοθετούνται και τα εργαλεία που θα αξιοποιηθούν για την επιτυχή ολοκλήρωσή του έργου.

A.3.4 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει τα παραδοτέα του Έργου στα γραφεία της INNOPOLIS στην Κέρκυρα.

A.3.5 Διαδικασία παραλαβής Έργου

Η διαδικασία παραλαβής του Έργου γίνεται από την αρμόδια Ε.Π.Π.Ε.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η Ε.Π.Π.Ε διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων. Αν παρέλθει το χρονικό διάστημα των δέκα (10) ημερών χωρίς την υποβολή παρατηρήσεων εκ μέρους της ΟΔΕ τότε το παραδοτέο θεωρείται ως παραληφθέν.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο εκτέλεσης του Έργου.

Η παραλαβή γίνεται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

A.4 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

A.4.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η σύναψη σύμβασης με εξωτερικό σύμβουλο για την υλοποίηση του έργου: «SENIOR TECHNICAL EXPERT» ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: «ADRIATIC MODEL OF SUSTAINABLE MOBILITY IN THE HEALTH & CARE SECTOR».

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

A.4.2 Προϋπολογισμός Έργου

Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ADRIATIC IPA CROSSBORDER COOPERATION 2007-2013, και συγχρηματοδοτείται σε ποσοστό 85% από την Ευρωπαϊκή Κοινότητα και 15% από Εθνικούς Πόρους.

Ο προϋπολογισμός του Έργου του αναδόχου ανέρχεται στο ποσό των τριάντα έξι χιλιάδων και εξακοσίων ευρώ (**36.600,00** Ευρώ) - Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 29.756,10€ - ΦΠΑ : € 6.843,90

Δύναται να υπάρχει προκαταβολή για την έναρξη των εργασιών του αναδόχου ύψους 30% της σύμβασής του, η οποία θα πληρώνεται με την προσκόμιση εγγυητικής επιστολής τραπέζης ή άλλο έγγραφο εγγύησης του αναδόχου.

A.4.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα αρχή είναι η INNOPOLIS – Κέντρο Καινοτομίας και Πολιτισμού

- Δ/ση: Ιάσωνος και Σωσιπάτρου 13, Κέρκυρα, Τ.Κ 49100
- Τηλ./Φαξ: +30 26610 32428
- E-mail : innopolis@otenet.gr
- Πληροφορίες : Κ. Σωτηροπούλου (693-723.85.81).

A.4.4 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται παρακάτω:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ 60/2007 (ΦΕΚ Α'64/16-03-07) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας για τις συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 18/2004 ΕΚ – περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.

2. Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 2083/2005 της Επιτροπής της 19^{ης} Δεκεμβρίου 2005, για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά στα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία συνάψεως συμβάσεων.
3. Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1260/1999 του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1999 «Περί γενικών διατάξεων για τα διαρθρωτικά ταμεία» (Επίσημη Εφημερίδα L161 της 26-06-1999).
4. Κανονισμός (ΕΚ) αριθ.1159/2000 της 30^{ης} Μαΐου 2000 της Επιτροπής «Για της δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων» (Επίσημη Εφημερίδα L130 της 31-05-2000), όπως ισχύει.
5. Κανονισμός (ΕΚ) αριθ.1564/2005 της Επιτροπής της 7^{ης} Σεπτεμβρίου 2005, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων προς δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στο πλαίσιο των διαδικασιών δημοσίων συμβάσεων δυνάμει των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.
6. Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 448/2004 της Επιτροπής της 10^{ης} Μαρτίου 2004, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1685/200 ο οποίος θεσπίζει λεπτομερείς κανόνες εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999 του Συμβουλίου, όσον αφορά στην επιλεξιμότητα των δαπανών σχετικά με τις ενέργειες που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία, και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.1145/2003.
7. Τα Άρθρα 35 και 36 του Π.Δ. 346/1998 (ΦΕΚ 230/Α/1998) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας προς το Κοινοτικό Δίκαιο σχετικά με τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων προμηθειών, έργων, υπηρεσιών και ειδικότερα προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 1992».
8. Τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247) «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των δαπανών του Κράτους» (Άρθρο 83) όπως εν προκειμένω και σύμφωνα με την φύση του έργου και τη νομική μορφή του φορέα δύνανται να ισχύουν αναλογικά ή συμπληρωματικά.
9. Υπ. Απ. 2/45564/0026 του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ Β' 1066/2001) «Αύξηση και ορισμός σε ευρώ των χρηματικών ποσών του άρθρου 83, παρ.1 του Ν. 2362/1995»
10. Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής της 7^{ης} Σεπτεμβρίου 2005, για την τροποποίηση του παραρτήματος XX της οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί δημοσίων συμβάσεων.
11. Κανονισμός 1422/2007 της Επιτροπής της 4^{ης} Δεκεμβρίου 2007 που αφορά στα νέα κατώτατα όρια εφαρμογής των Οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ για τις δημόσιες συμβάσεις.

12. Κανονισμός 213/2008 της Επιτροπής της 28ης Νοεμβρίου 2008 για τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων, όσον αφορά την αναθεώρηση του CPV
13. Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007, για την τροποποίηση των οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου όσον αφορά στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης δημόσιων συμβάσεων.
14. Ερμηνευτική Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (2006/C 179/02) σχετικά με την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.
15. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/10-7-2007 (ΦΕΚ 150/Α'/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)».
16. Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/10-11-2005).
17. (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το Ταμείο Συνοχής, όπως τροποποιήθηκε με τους Κανονισμούς (ΕΚ) Αριθμ. 1341/2008 και (ΕΚ) Αριθμ. 284/2009.
18. (ΕΚ) αριθμ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το ΕΤΠΑ.
19. (ΕΚ) αριθμ. 1828/2006 της Επιτροπής για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το ΕΤΠΑ.
20. Ο κανονισμός 2342/2002, άρθρα 135 – 139, 147, 149, 159 & 235-252, λεπτομερείς κανόνες για την εφαρμογή του κανονισμού 1605/2002.
21. Η απόφαση της Επιτροπής 2034/2007 (II2-II7): κανόνες και διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων για δράσεις συνεργασίας με κράτη μη μέλη που συγχρηματοδοτούνται από τον προϋπολογισμό της ΕΕ.
22. Την απόφαση για τη σύσταση της Επιτροπής Αξιολόγησης του Διαγωνισμού για το έργο «SENIOR TECHNICAL EXPERT» ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: «ADRIATIC MODEL OF SUSTAINABLE MOBILITY IN THE HEALTH & CARE SECTOR» στις 09/02/2015.

23. Την απόφαση του ΔΣ της INNOPOLIS στις 27/11/2013 περί συμμετοχής της INNOPOLIS στο Έργο « ADRIATIC MODEL OF SUSTAINABLE MOBILITY IN THE HEALTH & CARE SECTOR»

24. Την απόφαση του ΔΣ της INNOPOLIS στις 09/02/2015 περί διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού και έγκρισης των όρων της προκήρυξης .

A.4.5 Ημερομηνία δημοσίευσης της Προκήρυξης

Η Προκήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση στο ΦΕΚ στις 11/2/2015 και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ στις 13/02/2015 καθώς και στον ελληνικό τύπο.

A.4.6 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη, ώστε να φτάσουν **το αργότερο μέχρι τις 16-03-2015 και ώρα 14:00** στα γραφεία της InnoPolis, είτε ταχυδρομικώς (εθνικό ταχυδρομείο/courrier) είτε δια ζώσης με αντιπρόσωπό τους.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, οφείλουν να ενημερώσουν την Αναθέτουσα Αρχή για την υποβολή προσφοράς τους τουλάχιστον 10 ημέρες νωρίτερα, είτε τηλεφωνικώς είτε με e mail.

Προσφορές που θα φτάσουν στα γραφεία της InnoPolis μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

A.4.7 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Για διευκόλυνση των υποψηφίων το πλήρες κείμενο της προκήρυξης θα αναρτηθεί σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της αναθέτουσας αρχής (www.innopolis.org). Οι παραλήπτες της προκήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην InnoPolis και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

A.4.8 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης μέχρι και τις 02-03-2015 και ώρα έως 17:00

Η InnoPolis θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος και σε όλους όσους έχουν παραλάβει την προκήρυξη, το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην InnoPolis γραπτώς. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της

InnoPolis. Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: Innopolis@otenet.gr.

A.5 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

A.5.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό, έχουν Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή Ενώσεις / Κοινοπραξίες αυτών. Δικαίωμα υποβολής προσφοράς στο Διαγωνισμό έχουν μόνο όσοι παρέλαβαν επίσημα τη Διακήρυξη από την InnoPolis.

A.5.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία :

- i. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή διαδικασίας ανάθεσης στον οποίο συμμετέχουν.
- ii. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους,
 - δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση, για έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους λόγους. α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1) β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2). γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48). δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α΄ 173) και τροποποιήθηκε με το ν.3424/2005 (Α΄ 305), ε) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
 - δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης,
 - είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους,
 - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης

– δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)

. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των παρακάτω δικαιολογητικών σε σφραγισμένο φάκελο, εντός προθεσμίας δεκατεσσάρων (14) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν:

α. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

(1) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(2) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίσουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1). β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2). γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48). δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305) ε) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

(3) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε.,

σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

(4) Υπεύθυνη/ες δήλωση/εις στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και θα δηλώνεται

α) ότι ο υποψήφιος συνέταξε την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα, ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι ακριβή

β) ότι ο υποψήφιος παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού ή μη ανάθεσης της Σύμβασης ακόμη και μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού.

(5) Τα έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησής τους, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του υποψήφιου καθώς και τα πρόσωπα, που δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.

β. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε Ανάδοχο που συμμετέχει στην Ένωση (εκτός από το δικαιολογητικό Νο. 5 που αρκεί να κατατεθεί από τον εταίρο της ένωσης που θα αναλάβει την κατάρτιση). Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά, από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο Ανάδοχος. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

3) Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά. (Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του)

Συνέπειες από μη προσκόμιση

Εάν ο Ανάδοχος, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται παραπάνω η κατακύρωση θα γίνει στον Ανάδοχο που έχει προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον Ανάδοχο

με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Εάν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά, τότε η προσφορά του απορρίπτεται.

Η μη προσκόμιση ή μη προσήκουσα προσκόμιση των παραπάνω εγγράφων επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς του υποψηφίου και τον αποκλεισμό του από το διαγωνισμό.

Λοιπές Υποχρεώσεις / διευκρινήσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Υποχρεώσεις / διευκρινήσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

1. Οι ενώσεις / κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιοι. Για την υποβολή προσφοράς οι ενώσεις / κοινοπραξίες οικονομικών φορέων δεν υποχρεούνται να έχουν συγκεκριμένη νομική μορφή. Η επιλεγείσα ένωση / κοινοπραξία είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.
2. Η ένωση υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης.
3. Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας θα πρέπει να κατατεθεί εντός του φακέλου δικαιολογητικών
α) συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου :
 - να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία
 - να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,
 - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader)
 - να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο

Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

- να ορίζεται αντίκλητος της κοινοπραξίας-ένωσης, ήτοι πρόσωπο δεκτικό κοινοποιήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή

β) πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και στο Διαγωνισμό.

4. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

5. Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

A.5.3 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό:

1	<p>Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
1.1	<p>Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:</p> <ul style="list-style-type: none"> - επιχειρηματική δομή - τομείς δραστηριότητας - προϊόντα και υπηρεσίες.

1.2	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπερβολικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.</p> <table border="1" data-bbox="236 568 1437 857"> <thead> <tr> <th data-bbox="236 568 874 741">Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο</th> <th data-bbox="874 568 1225 741">Επωνυμία Υπεργολάβου</th> <th data-bbox="1225 568 1437 741">Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="236 741 874 801"></td> <td data-bbox="874 741 1225 801"></td> <td data-bbox="1225 741 1437 801"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 801 874 857"></td> <td data-bbox="874 801 1225 857"></td> <td data-bbox="1225 801 1437 857"></td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας																											
Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας																													
2	<p>Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη εμπειρία σε αντίστοιχα/παρόμοια έργα. Επιπρόσθετα θα πρέπει να τεκμηριώνεται και να αποδεικνύεται η εμπειρία του σε έργα παροχής προωθητικών υπηρεσιών και διοργάνωσης εκδηλώσεων τα οποία χρηματοδοτούνται από ευρωπαϊκά προγράμματα και κοινοτικές πρωτοβουλίες. Η εμπειρία αυτή αποδεικνύεται από τα παρακάτω:</p>																														
2.1	<p>Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο, ολοκληρωμένων Έργων, τα οποία υλοποίησε ο Υποψήφιος κατά την προηγούμενη πενταετία.</p> <p>Από τα παραπάνω έργα, ένα (1) τουλάχιστον ανάλογο με το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά</p>																														
3	<p>Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																														
3.1	<p>Πίνακας των υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="225 1615 1453 1921"> <thead> <tr> <th data-bbox="225 1615 288 1715">Α/Α</th> <th data-bbox="288 1615 568 1715">Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)</th> <th data-bbox="568 1615 852 1715">Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th data-bbox="852 1615 1134 1715">Θέση στην Ομάδα Έργου</th> <th data-bbox="1134 1615 1310 1715">Ανθρωπομήνες</th> <th data-bbox="1310 1615 1453 1715">Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="225 1715 288 1765"></td> <td data-bbox="288 1715 568 1765"></td> <td data-bbox="568 1715 852 1765"></td> <td data-bbox="852 1715 1134 1765"></td> <td data-bbox="1134 1715 1310 1765"></td> <td data-bbox="1310 1715 1453 1765"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="225 1765 288 1816"></td> <td data-bbox="288 1765 568 1816"></td> <td data-bbox="568 1765 852 1816"></td> <td data-bbox="852 1765 1134 1816"></td> <td data-bbox="1134 1765 1310 1816"></td> <td data-bbox="1310 1765 1453 1816"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="225 1816 288 1868"></td> <td data-bbox="288 1816 568 1868"></td> <td data-bbox="568 1816 852 1868"></td> <td data-bbox="852 1816 1134 1868"></td> <td data-bbox="1134 1816 1310 1868"></td> <td data-bbox="1310 1816 1453 1868"></td> </tr> <tr> <td colspan="5" data-bbox="225 1868 1310 1921" style="text-align: center;">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)</td> <td data-bbox="1310 1868 1453 1921"></td> </tr> </tbody> </table>	Α/Α	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)					
Α/Α	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																										
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)																															
3.2	<p>Πίνακας των στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p>																														

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)					
3.3	Πίνακας των εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:				
A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)	
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)					
<p>*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3)</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών.</p>					
4	<p>Να έχει συνολική μέση τιμή κύκλου εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο από το 300 % του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε η μέση τιμή του κύκλου εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 300% του προϋπολογισμού του Έργου.</p>				
4.1	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών. <p>ή</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ένορκη βεβαίωση περί του συνολικού ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υφίσταται υποχρέωση έκδοσης ισολογισμών. 				

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
3.	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: <ul style="list-style-type: none">- τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο πρέπει να υποβάλλονται χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας- επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.
4.	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των 3 διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.

A.6 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A.6.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Προκήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θα πρέπει η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό να έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου (η σχετική απόφαση θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να περιλαμβάνεται στο φάκελο των δικαιολογητικών της προσφοράς). Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην InnoPolis.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, απαραίτητη προϋπόθεση είναι ότι **θα περιέρχονται στην InnoPolis μέχρι την καταληκτική ημερομηνίας υποβολής τους.**

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στη InnoPolis έγκαιρα.

Η InnoPolis ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

A.6.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Προκήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή :

A. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά (1 αντίγραφο)

B. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα προκήρυξη (1 αντίγραφο).

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα προκήρυξη (1 αντίγραφο).

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Δικαιολογητικά συμμετοχής:

- ένα (1) πρωτότυπο

<p>- ένα (1) ακριβές αντίγραφο</p> <p>που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.</p>
<p>Τεχνική Προσφορά:</p> <p>- ένα (1) πρωτότυπο</p> <p>- ένα (1) ακριβές αντίγραφο</p> <p>- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο (CD)</p> <p>που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.</p>
<p>Οικονομική Προσφορά:</p> <p>- ένα (1) πρωτότυπο</p> <p>- ένα (1) ακριβές αντίγραφο</p> <p>- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο (CD)</p> <p>που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.</p>

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«SENIOR TECHNICAL EXPERT» ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: «ADRIATIC MODEL OF SUSTAINABLE MOBILITY IN THE HEALTH & CARE SECTOR» ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ADRIATIC IPA CROSSBORDER COOPERATION 2007-2013»

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 16-03-2015

Όλοι οι επί μέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών του.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της προκήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής “ελήφθη υπόψη”, συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κλπ.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να συμπληρώσει ο ίδιος, πέρα από τις κατά παράγραφο απαντήσεις, και τους σχετικούς συνοδευτικούς πίνακες και παραρτήματα της Διακήρυξης, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να αναφέρει στην Προσφορά του ότι έλαβε γνώση όλων των όρων της προκήρυξης, η οποία γνώση θεωρείται δεδομένη με την υποβολή της Προσφοράς.

Εξ' άλλου με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της προκήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά εφόσον ζητηθούν σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

- **Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό.

- **Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»**

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, τα παρακάτω:

1. Αναλυτική παρουσίαση του Αντικειμένου του Έργου.
2. Αναλυτική παρουσίαση της Μεθοδολογίας Υλοποίησης του Έργου
3. Αναλυτική παρουσίαση του χρονοδιαγράμματος Έργου ανά φάση υλοποίησης
4. Παρουσίαση του σχήματος διοίκησης και της Ομάδας Έργου
5. Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

- **Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»**

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (βλ. Παράρτημα).

A.6.3 Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για τρεις (3) μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από τη InnoPolis πριν από την λήξη της, για διάστημα ακόμη τριών (3) μηνών.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της.

A.6.4 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Προκήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

A.6.5 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών, που αφορούν σε οποιονδήποτε τύπο υπηρεσίας θα εκφράζονται σε ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε υπηρεσία θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση.

Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε τύπο υπηρεσίας, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης υπηρεσιών. Σε οποιαδήποτε περίπτωση, αν δεν αναγράφεται τιμή για υπηρεσία που αναφέρεται στην Προσφορά, θεωρείται από την αρμόδια Επιτροπή ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας. Εάν όμως το πλήθος των λογιστικών ασυμφωνιών είναι σημαντικό ή εάν η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς, τότε η αρμόδια Επιτροπή δύναται κατά την κρίση της να απορρίψει την Προσφορά ως αναξιόπιστη.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. Παράρτημα)

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

A.7 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A.7.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών, στη Δ/ση του Παραρτήματος της InnoPolis παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία και ώρα καταχώρισης.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη, με την εξής διαδικασία:

Ανοίγονται οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών και Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία αυτών κατά φύλλο.

Οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.

Ο ουσιαστικός έλεγχος των δικαιολογητικών και των λοιπών στοιχείων που ζητούνται καθώς και η αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή σε χρόνο που εκείνη θα καθορίσει.

Όλοι οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό.

Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της InnoPolis και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την Προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Όλες οι «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι

Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών θα αποσφραγιστούν, για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές με απόφαση της InnoPolis μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων τους (Δικαιολογητικά, Τεχνική Προσφορά).

Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία αυτών κατά φύλλο.

Οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της InnoPolis.

Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφορά η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και αξιολόγηση των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$\Lambda_i = 0,80 * (B_i / B_{max}) + 0,20 * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} Το συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i Το συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της InnoPolis.

Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τους πίνακες “Κριτηρίων αξιολόγησης”, όπως αυτοί προσδιορίζονται στη συνέχεια.

Όλα τα επί μέρους στοιχεία των ομάδων τεχνικής αξιολόγησης βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 80 βαθμούς. Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 80 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτατοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων τεχνικής αξιολόγησης είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων.

Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 80 έως 120 βαθμούς.

Συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστής Βαρύτητας
1	Κατανόηση και Ανάλυση του Αντικειμένου της Ομάδας Εργασίας Α	70%
2	Περιγραφή της γενικότερης Μεθοδολογίας Υλοποίησης & της Μεθοδολογίας διοίκησης έργου	20%
3	Σχήμα Διοίκησης Ομάδας Έργου	10%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

A.7.2 Απόρριψη προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της InnoPolis, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού
2. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής

3. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
4. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
5. Ουσιώδης απόκλιση, κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής, μεταξύ των στοιχείων της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς.
6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτους όρους της προκήρυξης.
8. Προσφορά που παρουσιάζει κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης.
9. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά και συγκεκριμένα μικρότερη του 90% του προϋπολογισμού του έργου. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία). Εάν και μετά την αξιολόγηση από την αρμόδια Επιτροπή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
10. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

Η InnoPolis επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

A.7.3 Προσφυγές

Προσφυγές κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα με το άρθρο 15 του ΠΔ 118/2007.

A.7.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης Προσφοράς. Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της InnoPolis ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από τη InnoPolis.

Η InnoPolis διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,

- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Η InnoPolis με δεδομένο ότι δεν είναι δυνατό να προβλεφθεί εκ των προτέρων το σύνολο των ανθρωπομηνών που τελικώς θα απαιτηθούν για την παροχή των υπηρεσιών που προβλέπονται ανωτέρω, διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης με την αύξηση του Συμβατικού τιμήματος, ύψους μέχρι και 7.000 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Το δικαίωμα προαίρεσης ασκείται από τη InnoPolis με δήλωσή του και εφόσον κριθεί απαραίτητο από την InnoPolis, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

A.8 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A.8.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης - Εγγυήσεις

1. Μεταξύ της InnoPolis και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για τη InnoPolis.
3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη προκήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό ή ευρωπαϊκό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η οικονομική του προσφορά και η παρούσα διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικών των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
4. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της σύμβασης από την InnoPolis, να υπογράψει την σχετική Σύμβαση, κατόπιν ειδοποίησης της InnoPolis, προσκομίζοντας Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 30% του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
5. Η ανωτέρω Εγγύηση εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. παράρτημα).
6. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου.

7. Αν περάσει η προθεσμία των δέκα τεσσάρων (14) ημερών χωρίς ο Ανάδοχος να έχει υπογράψει τη Σύμβαση, η InnoPolis αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο.

A.8.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Η πληρωμή του Αναδόχου θα συνδεθεί άμεσα με τα καταγεγραμμένα στην σύμβασή του και θα συγκεκριμενοποιηθεί κατά το στάδιο υπογραφής της σύμβασης. Δύναται να υπάρξει προκαταβολή έως και 30% της σύμβασης.

Η πληρωμή της αξίας του προσφερομένου Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

A.8.3 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και οι υπηρεσίες δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 5% της μέσης ημερήσιας αξίας του Έργου (η οποία προκύπτει αφού διαιρεθεί το συμβατικό τίμημα με τον αριθμό των ημερολογιακών ημερών του συμβατικού χρονοδιαγράμματος).
2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της InnoPolis
3. Η InnoPolis έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
5. Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

6. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της InnoPolis, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΠΕ και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου.
7. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το Έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
8. Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.
9. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η InnoPolis δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

A.8.4 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τη InnoPolis, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
3. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
4. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της InnoPolis ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από την InnoPolis προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η InnoPolis δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της InnoPolis και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την InnoPolis εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

5. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.
6. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της InnoPolis.
7. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με τη InnoPolis, εκτός της αμοιβής του την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του.
8. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στη InnoPolis τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει τη InnoPolis για τις υποχρεώσεις που έχει έναντι της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και να τον υποστηρίζει όσον αφορά στην εξασφάλιση των απαραίτητων εγκρίσεων σύμφωνα με τον νόμο.
10. Η InnoPolis απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η InnoPolis δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
11. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρο υπεύθυνα έναντι της InnoPolis για την εκπλήρωση όλων των απορρευουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της InnoPolis ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

A.8.5 Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην προσφορά και στη Σύμβαση, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση

της διακοπής αυτής στην InnoPolis και άμεση αντικατάσταση με νέο υπεργολάβο με προσόντα αντίστοιχα του απελθόντος, μετά από τη σύμφωνη γνώμη της InnoPolis.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

A.8.6 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της InnoPolis.

Ειδικότερα:

1. Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του Έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση του παρόντος Έργου και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα.
2. Ο Ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους της InnoPolis ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του παρόντος Έργου και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας.
3. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος Έργου, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του Έργου αυτού. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.
4. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες.
5. Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον Ανάδοχο, η InnoPolis διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να αξιώσει πληρωμή και αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου.

A.8.7 Πνευματικά δικαιώματα – Μελλοντικές επεκτάσεις

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της InnoPolis, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της InnoPolis κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην InnoPolis κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

A.8.8 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφτεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ανάλυση Οικονομικής Προσφοράς

Υπηρεσίες

ΕΤΑΙΡΙΑ	ΦΑΣΗ	ΑΠΑΣΧΟ-ΛΗΣΗ (σε Α/Μ)	ΚΟΣΤΟΣ Α/Μ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)

Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗ- ΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ
			ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

Συγκεντρωτικός πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
1	Υπηρεσίες (Πίνακας C.3.1.1)			
2	Άλλες δαπάνες (Πίνακας C.3.1.2)			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Κέντρο Καινοτομίας και Πολιτισμού (InnoPolis)

Ιάσωνος και Σωσιπάτρου 13, Κέρκυρα, Τ.Κ 49100

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό του με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)